

FICHE DE POSTE – ATIBT CAMEROUN

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (RAF)

Employeur	ATIBT (Association Technique Internationale des Bois Tropicaux)
Lieu d'affectation	Yaoundé, Cameroun
Rattachement hiérarchique	Responsable Administrative et Financière du Siège Localement, sous la supervision du Représentant ATIBT Cameroun.
Type de contrat	CDD
Durée	24 mois - temps plein
Prise de poste souhaitée	Novembre 2026

Contexte

L'Association Technique Internationale des Bois Tropicaux (ATIBT) est une association internationale à but non lucratif, créée il y a plus de 70 ans. Elle fédère près de 160 membres issus des secteurs privé et public, entreprises forestières et industrielles, États producteurs, bailleurs internationaux, centres de recherche, ONG, experts et organisations professionnelles, engagés dans le développement d'une filière bois tropical responsable, légale et durable. Présente en Europe et en Afrique, l'Association agit au quotidien pour promouvoir une gestion durable des forêts tropicales, renforcer les capacités des acteurs de la filière, développer des projets internationaux reliés aux actions et à la stratégie de l'ATIBT et défendre la place du bois tropical certifié comme matériau durable et renouvelable.

L'ATIBT ouvre son bureau au Cameroun, à Yaoundé, afin de renforcer sa présence sur le terrain et accompagner plus efficacement les acteurs locaux. ATIBT Cameroun est notamment chargée de la mise en œuvre de différents projets à l'instar de CAP FORÊTS, financé par le Fonds Français pour l'Environnement Mondial, qui vise à accompagner l'évolution du modèle concessionnaire forestier vers une approche plus territoriale, diversifiée et intégrée dans le Bassin du Congo et CBC (Compétences Bois Cameroun), financé par la GIZ dans le cadre de la Team Europe Initiative OP-VET, qui vise à structurer une offre de formation professionnelle en sciage et en affûtage pour la filière bois camerounaise, en partenariat avec SYNEFOR, le GFBC et l'ENEF de Mbalmayo.

Dans ce contexte l'ATIBT Cameroun recrute un/une Responsable Administratif et Financier (RAF).

Missions

Le/la RAF est le/la garant(e) de la fiabilité financière, comptable, sociale et administrative du bureau ATIBT Cameroun. Il/elle veille à la conformité des opérations, qu'il s'agisse du droit camerounais, des procédures de l'ATIBT ou des exigences des bailleurs, anticipe les risques et structure les relations avec les partenaires locaux, au service du bon fonctionnement du bureau et de la mise en œuvre des projets. Il/Elle pourrait être amené(e) à superviser un assistant(e) administratif, logistique du bureau.

Responsabilités

Gestion financière

- Piloter et suivre la trésorerie des opérations au Cameroun.
- Suivre les caisses d'avances et en contrôler la justification régulière.
- Mettre en œuvre et veiller au respect des procédures financières de l'ATIBT et des bailleurs.
- Assurer les échanges avec les partenaires financiers locaux (bailleur, banques, assurances).
- Suivre les engagements financiers et anticiper les besoins de trésorerie.

Gestion comptable

- Assurer la tenue de la comptabilité générale et analytique des opérations au Cameroun.
- Réaliser les travaux de clôture : rapprochements bancaires, contrôle des caisses, contrôle des dépenses, vérification de la conformité des pièces justificatives.
- Procéder aux déclarations comptables et fiscales obligatoires.
- Assurer un reporting financier régulier auprès du siège.
- Participer à l'élaboration des rapports financiers et des dossiers d'audit de son périmètre.

Gestion des ressources humaines

- Assurer l'onboarding et l'offboarding du personnel.
- Garantir le respect des obligations réglementaires sociales, fiscales et patronales prévues par le droit camerounais (CNPS, impôts sur salaires...).
- Assurer les relations avec les experts (contractualisation, suivi des prestations, conformité des contrats).
- Superviser et accompagner la montée en compétences du personnel administratif.

Gestion administrative

- Assurer la gestion des risques du bureau : identification, suivi et mesures de prévention des risques juridiques, financiers et opérationnels.
- Appuyer les chefs de projet dans les processus de passation de marchés locaux (dossiers d'appel d'offres, mise en concurrence, contractualisation), dans le respect des procédures ATIBT, des exigences bailleurs et de la réglementation camerounaise.
- Élaborer et suivre les contrats du bureau et l'ensemble des engagements associés.
- Contribuer à l'enrichissement et à l'amélioration continue du corpus procédural de l'ATIBT, en particulier son volet Cameroun.

Profil recherché

Formation

- Bac+3 à Bac+5 en gestion, finance, comptabilité, administration des entreprises ou domaine équivalent.

Expérience

- Expérience confirmée (5 ans minimum) en gestion administrative et financière, idéalement dans des projets financés par des bailleurs internationaux (FFEM/AFD, GIZ, Union européenne).
- Expérience avérée de la paie et de la législation du travail camerounaise indispensable.

- Expérience en passation de marchés selon les procédures de bailleurs internationaux fortement appréciée.
- Expérience de la supervision d'une petite équipe administrative appréciée.

Compétences techniques

- Excellente connaissance de la législation camerounaise applicable (droit du travail, fiscalité, obligations sociales CNPS, TSR).
- Bonne connaissance des règles de gestion et de passation de marchés des bailleurs internationaux (FFEM/AFD, GIZ).
- Bonnes connaissances du fonctionnement des associations et projets financés par des bailleurs internationaux.
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel) et du logiciel comptable SAGE.

Qualités personnelles

- Rigueur, intégrité et discrétion dans le traitement des informations financières et sociales.
- Autonomie, sens de l'organisation et capacité de prise d'initiative.
- Capacité à travailler en parallèle pour deux équipes projet distinctes.
- Sens de la pédagogie pour appuyer les chefs de projet sur des sujets administratifs et financiers.
- Flexibilité, diplomatie et aisance relationnelle dans un environnement exigeant et interculturel.
- Intérêt pour la gestion durable des forêts tropicales et les enjeux de la filière bois.

Langues

- Français courant indispensable ; anglais professionnel apprécié (échanges avec la GIZ et les partenaires internationaux).

Comment postuler

Merci d'adresser par courrier électronique une lettre de motivation et un Curriculum Vitae (CV), en indiquant dans l'objet du message « Recrutement RAF - ATIBT Cameroun », au plus tard le 02 novembre 2026, à l'adresse suivante : recrutement@atibt.org.

En raison du nombre de candidatures attendu, seules les candidatures présélectionnées seront contactées.

L'ATIBT accorde une grande importance à la protection des données personnelles de ses membres et candidats. Les informations collectées lors des candidatures sont strictement réservées au processus de recrutement.