

PROJET DE PROFIL DU POSTE DE DELEGUE GENERAL DU GFBC

Rôle et Fonctions

Par délégation du Conseil Exécutif, le Délégué Général du GFBC :

- Exécute les décisions prises par le Conseil exécutif et lui rend compte de ses actions ;
- Représente l'Association dans toutes les instances nationales et internationales où les intérêts des membres doivent être défendus ; il en est le porte parole officiel.
- Conduit le processus de réflexion stratégique sur le développement de la Filière Bois ; il propose de nouvelles orientations stratégiques, de nouvelles actions ou projets visant à accroître l'efficacité de l'Association au service de ses membres ;
- Propose toutes actions de communication visant à valoriser l'image et à renforcer la crédibilité de l'Association ; dans ce cadre, il propose la réalisation d'enquêtes d'image ou d'évaluation de l'impact des actions menées par l'Association ;
- Organise et supervise le fonctionnement de l'Association et à ce titre, engage et révoque le personnel ;
- Anime et coordonne les travaux des Commissions Permanentes ;
- Est responsable de la gestion comptable et financière de l'Association, arrête les comptes de chaque exercice et prépare les rapports moral et financier qui seront présentés par le Conseil Exécutif à l'Assemblée Générale Ordinaire.

Le Délégué Général est également chargé :

- Des activités de développement et de coopération internationale ;
- Des relations publiques et de la communication ;
- De la prospection et l'accueil de nouveaux membres ;
- De l'interface avec les membres du GFBC (recherche d'informations, enquêtes ponctuelles, statistiques, dossiers et contacts spécifiques).

Compétences et expérience professionnelle

- Le futur Délégué Général du GFBC peut être indifféremment un homme ou une femme. Il possède une solide formation supérieure (Formation Ingénieur, administration et gestion des entreprises ou juriste/fiscaliste). De préférence, il est bilingue anglais français. L'âge est indifférent.
- Il a une expérience de l'Afrique, ce qui lui permettra de s'adapter plus facilement à son contexte. La connaissance des rouages de l'Administration serait un atout supplémentaire.
- Il peut être issu du monde de l'entreprise ou de l'environnement des bailleurs de fonds et des ONG. La connaissance des spécificités du secteur forestier camerounais n'est pas indispensable, car pouvant être acquise sur place.
- Une expérience de la conduite de processus de réflexion stratégique et de la gestion de projets de valorisation des ressources humaines et d'accompagnement du développement des entreprises serait un atout supplémentaire.

- Une expérience réussie du développement et du management d'Associations Professionnelles est souhaitée.
- Le futur Délégué Général du GFBC a le sens aigu des relations humaines. Il dispose aussi d'une expérience prouvée de la négociation à haut niveau, que ce soit avec les pouvoirs publics, avec les partenaires sociaux ou encore avec les bailleurs de fonds et les partenaires au développement.

Personnalité

- Le futur Délégué Général du GFBC est un homme profondément attaché aux valeurs telles que le respect de l'autre, la faculté d'écoute, la tolérance et l'éthique.
- C'est également une personne intègre, alliant diplomatie et pugnacité dans la gestion de ses rapports (oraux et écrits) avec les interlocuteurs privilégiés du GFBC, et douée d'une grande capacité de synthèse et de réactivité.
- C'est enfin une personne discrète et digne de confiance, dans le sens où elle sait garder la confidentialité des informations reçues et où elle préserve les intérêts des entreprises adhérentes, notamment en ne s'immisçant pas dans le milieu des affaires (indépendance vis-à-vis des membres du groupement).

Appel à candidature

Référence de l'offre	
Intitulé du poste	Délégué Général
Description du poste	<p>Par délégation du Conseil Exécutif, le Délégué Général :</p> <p>Représente l'Association dans toutes les instances où les intérêts des membres doivent être défendus. Il en est le porte-parole officiel ;</p> <p>Propose de nouvelles orientations stratégiques ;</p> <p>Organise et supervise le fonctionnement de l'Association ;</p> <p>Anime et coordonne les travaux des Commissions Permanentes ;</p> <p>Est chargé des activités de développement/coopération internationale et de l'interface avec les membres.</p>
Informations complémentaires	<p>Carte de résident (2 ans).</p> <p>Déplacements à prévoir surtout sur le Cameroun (visites d'entreprises)</p>
Pays / Région / Ville de travail	Yaoundé + déplacements sur Douala - CAMEROUN
Nombre de postes offerts	1
Diplôme	ENSEIGNEMENT SUPERIEUR - 3ème CYCLE
Expérience	
Commentaires expérience	<p>Expérience souhaitée de l'entreprise</p> <p>Connaissance et maîtrise des bailleurs de fonds/ONG</p> <p>Connaissance du secteur forestier non indispensable</p>
Langue 1	ANGLAIS (Bilingue) Exigé
Type de contrat	contrat DROIT LOCAL à durée déterminée (24 mois)
Avantages pris en charge par l'employeur	