



OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du poste : Assistant(e) technique Open Timber Portal – Bassin du Congo

Programme/Centre/Département : Programme Forêt, Initiative pour la Légalité Forestière

Ville/Pays/Région : Kinshasa (RDC)

Grade: 3

1. A propos de WRI

Le World Resources Institute (WRI) est un organisme de recherche mondial indépendant à but non lucratif, qui transforme de grandes idées en actions à l'intersection entre l'environnement, les opportunités économiques et le bien-être social. Nous travaillons pour relever six défis cruciaux que le monde doit surmonter cette décennie afin d'assurer un avenir durable pour les populations et la planète : le changement climatique, l'énergie, la nourriture, les forêts, l'eau et les villes durables.

Nous sommes passionnés. Nous valorisons notre diversité d'intérêts, de compétences et de parcours. Nous avons un environnement de travail flexible. Et nous partageons un objectif commun de catalyser le changement qui améliorera la vie des gens. Nos idéaux communs sont au cœur de notre approche. Ils comprennent : l'intégrité, l'innovation, l'urgence, l'indépendance et le respect.

Le fondement de notre travail consiste à produire des recherches, des données, des cartes et des analyses de haute qualité pour résoudre les plus grands défis mondiaux en matière d'environnement et de développement international, et améliorer la vie des populations. Nous travaillons avec les dirigeants des gouvernements, les entreprises et la société civile pour mener des actions ambitieuses et créer des changements sur le terrain. Tout aussi important, nous réunissons des partenaires pour développer des idées novatrices et des solutions à grande échelle pour un impact durable et de grande envergure.

Nous avons connu une croissance rapide : notre nombre d'employés a doublé au cours des cinq dernières années et notre budget de fonctionnement est maintenant de 100 millions de dollars. Fondé en 1982, WRI compte près de 700 employés répartis dans 50 pays. Nous avons des bureaux au Brésil, en Chine, en Europe, en Inde, en Indonésie, au Mexique, en République Démocratique du Congo et aux États-Unis.

2. Aperçu du poste

À ce poste, vous appuierez l'Open Timber Portal (OTP), une plateforme web indépendante qui encourage le commerce des produits forestiers récoltés légalement, en compilant des informations provenant de l'administration, du secteur privé et des Observateurs Indépendants des Forêts (OIF) sur la conformité du secteur forestier dans les pays producteurs.

L'OTP vise à apporter la transparence dans les opérations forestières. L'OTP rend publiques des informations auparavant inaccessibles sur les pratiques de gestion sur le terrain et sur le respect des exigences en matière de légalité du bois. Le portail compile des informations provenant de trois sources différentes : les limites officielles des concessions et la liste des exploitants forestiers enregistrés provenant de l'administration chargée des forêts ; les documents mis en ligne volontairement par les exploitants pour démontrer leur conformité avec les exigences légales ; et les observations faites par les observateurs indépendants des Forêts. L'Open Timber Portal a été conçu par le World Resources Institute (WRI) en collaboration avec des organismes gouvernementaux, des représentants du secteur privé ainsi qu'un certain



nombre d'organisations locales de la société civile. L'OTP sera déployé dans un premier temps en République Démocratique du Congo et sera étendu progressivement à d'autres pays producteurs pertinents, à commencer par le Gabon, le Cameroun et la République Centrafricaine en 2018.

Vous serez basé(e) à Kinshasa et travaillerez en étroite collaboration avec l'Initiative pour la Légalité Forestière de WRI ainsi que l'équipe Forêts Afrique Centrale basées à Washington DC, à Kinshasa et à Brazzaville. Vous organiserez et dirigerez des activités de sensibilisation et de formation sur l'OTP, vous coordonnerez avec les partenaires locaux et vous participerez à la gestion des contrats que nous avons avec ces partenaires locaux. Vous effectuerez également la première étape de validation des documents chargés sur l'OTP par les entreprises et des observations soumises par la société civile, et appuierez le processus de validation approfondie mené périodiquement par des consultants. Vos activités seront focalisées en premier lieu sur la République Démocratique du Congo (RDC) et la République du Congo. Vous serez amené(e) à contribuer selon les besoins aux activités de l'OTP et au dialogue avec les acteurs dans les autres pays prioritaires de WRI dans la région (par exemple, Cameroun, Gabon, RCA), au fur et mesure du déploiement de l'outil.

WRI est déterminé à assurer l'équité entre les genres dans tous ses portefeuilles de programmes. À ce titre, l'assistant(e) technique OTP prêtera une attention particulière à cette thématique lorsque cela s'avèrera pertinent.

3. Responsabilités

Vos principaux domaines de responsabilité incluront les éléments suivants.

Recherche et connaissances (75% du temps requis) :

- Organiser et mettre en œuvre des sessions de formation sur l'OTP avec le secteur privé, l'administration et les acteurs de la société civile, en collaboration avec des partenaires internationaux et locaux
- Servir de point de contact pour les partenaires nationaux de l'OTP en RDC / Congo, coordonner la planification et la mise en œuvre des activités, et fournir un appui technique, avec l'aide de la responsable de l'OTP
- Procéder à la validation initiale de toutes les données téléchargées par les utilisateurs sur l'OTP et appuyer le ou les consultant(s) chargés de la validation périodique des données à grande échelle.
- Soutenir la responsable de l'OTP dans la supervision du développement du site internet, y compris fournir des commentaires sur le développement de fonctionnalités supplémentaires et la priorisation des corrections de bugs
- Mener des activités de sensibilisation sur l'OTP dans la région du Bassin du Congo, présenter l'OTP aux réunions pertinentes et contribuer aux supports de communication (blogs, brochures, bulletins d'information)



Administration (25% du temps requis) :

- Soutenir la mise en place et le renforcement des relations avec les parties prenantes locales, y compris l'administration, les ONG internationales, la société civile nationale, le secteur privé et les bailleurs de fonds concernés
- Contribuer à l'élaboration et au suivi des demandes de subventions, à l'évaluation et à la production de rapports au besoin
- Coordonner étroitement l'élaboration de la stratégie, la planification du travail et la mise en œuvre des activités avec le reste de l'Initiative pour la Légalité Forestière et l'équipe Forêts Afrique Centrale

4. Qualifications requises

- Baccalauréat minimum (niveau Master de préférence) en foresterie, sciences de l'environnement, gestion des ressources naturelles, économie des ressources naturelles / agriculture, ou domaine interdisciplinaire pertinent
- Minimum 2 ans d'expérience pratique dans la gestion ou le suivi de l'exploitation des forêts tropicales et le commerce du bois (expérience spécifique en Afrique centrale de préférence)
- Compréhension du secteur forestier en Afrique (ex. Politiques et lois forestières, pratiques de gestion forestière et d'application de la loi, gouvernance et contexte institutionnel)
- Aptitude avérée à établir, cultiver et gérer des relations avec des partenaires externes, dans les secteurs privé, public et le secteur des ONG. Une expérience de travail direct avec des entreprises privées ou des fédérations du secteur forêt/bois serait un atout
- Excellente attention aux détails, détermination et diplomatie
- Expérience de travail avec des bases de données, la gestion de sites internet et la connaissance des processus de développement de sites internet
- Solides compétences en communication écrite et orale, en particulier lorsqu'il s'agit de communiquer des concepts techniques à une audience non technique
- Capacité à penser de manière holistique et à contribuer à l'élaboration de stratégies à fort impact dans un environnement complexe, tout en maintenant une attention aux détails
- Capacité de jongler avec plusieurs tâches et échéances tout en établissant et en exécutant des priorités claires
- Gout pour le travail en équipe dans un environnement diversifié, dynamique et collaboratif
- Compétence professionnelle en français et si possible en anglais
- Volonté de voyager jusqu'à 30% du temps

5. Rémunération et avantages sociaux

Salaire fixé en fonction de l'expérience et des compétences.

6. Comment postuler

Les candidats doivent **impérativement postuler en ligne** sur <https://careers.wri.org/> afin que leur candidature soit prise en compte. Aucune candidature ne sera étudiée en dehors de celles postées en ligne. Cette offre d'emploi est disponible sur ce lien :

<https://careers.wri.org/JobDescription.asp?lang=en&JobNumber=815981>



WORLD
RESOURCES
INSTITUTE

10 G Street, NE Suite 800 Washington, DC 20002 USA (PH) +1 (202) 729-7600 (FAX) +1 (202) 729-7610 www.WRI.org

Le World Resources Institute (<http://www.wri.org>) est une organisation de recherche et de politique en matière d'environnement et de développement qui crée des solutions pour protéger la Terre et améliorer la vie des populations. En tant qu'employeur attaché à l'égalité des chances, WRI applique une politique de recrutement, d'embauche et d'avancement professionnel dans toutes les catégories d'emploi sans distinction de race, de couleur, de religion, de sexe, d'origine, d'âge, de nationalité, de situation familiale, d'identité sexuelle, de statut d'ancien combattant protégé ou de handicap. Le programme mondial de WRI nécessite un personnel diversifié en matière de race, de sexe, de culture et d'origine internationale. Diverses perspectives et expériences améliorent la façon dont WRI sélectionne et aborde les problèmes, ainsi que la créativité et l'applicabilité des politiques de WRI en matière de recherche et d'analyse. WRI encourage donc les candidatures des minorités, des personnes d'autres pays (en particulier des pays en développement) et des femmes de tous les milieux.